

Absender:
Evang. Kirchengemeinde

Diese Mitteilung sollte
spätestens 4 Wochen vor
Anstellungsbeginn beim
Verw.-und. Serviceamt
eingegangen sein

An das
Evang.Verwaltungs- u.
Serviceamt
Prof.-Kehrer-Str. 15/1

74909 Meckesheim

**Mitteilung über die Neueinstellung eines/r Mitarbeiters/in
oder Änderung des Arbeitsverhältnisses**

Name, Vorname

Geburtsdatum

Anschrift

Anstellung als (Berufsbezeichnung)

Bei Kindergartenpersonal:

Kindergartenleiterin

Fachkraft/Gruppendienst

sonstige Kraft/Ergänzungskraft

.....

Einrichtung (z. B. Name des Kindergartens)

Beginn des Arbeitsverhältnisses/Beginn Änderung

Dauer der Anstellung

unbefristet

befristet bis

.....

Grund:

Anerkennungspraktikum

Mutterschutzvertretung für

Elternzeitvertretung für

.....

Wochenarbeitszeit

..... Wochenstunden

..... %

bisherige/r Stelleninhaber/in

bei Kindergarten – polizeiliches Führungszeugnis liegt vor

gültig bis

bei Stellenausweitung Kindergarten !!: Abstimmung mit Kommune erfolgt ?

Kostenübernahme gemäß Kindergartenvertrag zu 100% Sonstiges.....

bei Stellenausweitung allgemein (Kindergarten + sonstige) :

Anlage Antrag auf Stellenerhöhung an EOK liegt bei

vom (Protokollauszug bitte beilegen)

Konfession: (falls nicht evang. oder ACK, bitte Ausnahmegenehmigung EOK beifügen)

Unterschrift/Stempel Anstellungsträger
