



**Wir sind** eine moderne kirchliche Verwaltungsbehörde, die für eine Vielzahl von Kirchengemeinden, Kirchenbezirken und diakonischen Einrichtungen in den Bereichen Finanzen, Personalwesen, Kindergartenarbeit und Liegenschaften zentrale Verwaltungsaufgaben wahrnimmt. Wir sind EMAS zertifiziert.

## Unsere KiTa-Abteilung vergrößert sich!

Aufgrund der Ausweitung unseres Geschäftsbereichs und der Übernahme von zusätzlichen Aufgaben, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams der **Abteilung Kindertagesstätten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitkraft** als

### Verwaltungsgeschäftsführung für Kindertageseinrichtungen im Raum Südl. Kurpfalz (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der angeschlossenen Kirchengemeinden und deren Kindertageseinrichtungen in organisatorischen, rechtlichen und verwaltungstechnischen Fragen
- erster Ansprechpartner für Kindertagesstätten in Geschäftsführung für den Kirchenbezirk Südliche Kurpfalz
- Verhandlungen mit Kommunen, Teilnahme an Sitzungen und Ortsterminen
- Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabrechnungen
- Zusammenarbeit mit kirchlichen und staatlichen Institutionen

#### Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium im verwaltungs-, betriebswirtschaftlichen, sozialen oder pädagogischen Bereich
- die Fähigkeit zum vernetzten Denken, effizienten Arbeiten sowie soziale Kompetenzen
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel-Affinität
- ein sicheres und überzeugendes Auftreten sowie Interesse und ggf. Erfahrung im Handlungsfeld Kindertagesstätten
- ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- verbindliches, wertschätzendes Auftreten
- die Fähigkeit zu klarer, verständlicher und verbindlicher Kommunikation

#### Wir bieten

- ein aufgeschlossenes, engagiertes, wissbegieriges Team
- ein vielseitiges, abwechslungsreiches, herausforderndes Aufgabengebiet
- eine gute Zusammenarbeit mit Kirchengemeinden, Kindertageseinrichtungen und Kommunen sowie externen Beratern
- die Einbindung in Prozessentwicklungen der Abteilung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung sowie zeitweises Arbeiten im Homeoffice
- regelmäßige Fortbildungen
- eine kirchliche Zusatzversorgung
- ein Jobticket

Die Vergütung richtet nach Entgeltgruppe 9c/10 TVöD Bund.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis **30.04.2021** an [michael.sturm@vsa.ekiba.de](mailto:michael.sturm@vsa.ekiba.de).

Für allgemeine Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Sturm und für Fragen zum Aufgabengebiet Frau Rausch, [anne.rausch@vsa.ekiba.de](mailto:anne.rausch@vsa.ekiba.de), gerne zur Verfügung.